

Принято на общем собрании работников
МБУДО «ЦДТ «Галактика» Кукморского
муниципального района РТ
Протокол № 1
От «28» 08 20 18 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»
Кукморского муниципального района РТ
А.Р.Гумеров
Приказ № 8977 от «31» 08 20 18 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБУДО «Центр детского творчества «Галактика» Кукморского муниципального района РТ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей.

1.2. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Галактика» (далее - Совет) - является выборным коллегиальным органом самоуправления в Учреждении, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса.

1.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании Председатель.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Деятельность членов Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим положением;
- Уставом Учреждения;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя.

1.6. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее положение разрабатываются и принимаются на общем собрании коллектива Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

2. Задачи Совета учреждения.

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в учреждении;
- защита законных прав обучающихся, работников учреждения в пределах своей компетенции;

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. В состав Совета входят 9 человек, из них:

- 3 человека от педагогических работников учреждения;
- 2 человека от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- 2 человека от обучающихся учреждения, достигших 14-тилетнего возраста;
- 2 человека от инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции.

3.2. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа педагогических работников Учреждения путем открытого голосования на Педагогическом совете Учреждения;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- члены Совета из числа обучающихся учреждения путем открытого голосования на заседании совета обучающихся Учреждения, достигших 10 лет;
- члены Совета из числа инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, путем открытого голосования на заседании Совета работников Учреждения.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания .

4. Компетенции Совета учреждения.

В компетенцию Совета входит:

4.1. рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Учреждения прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.2. решение конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса, в пределах своей компетенции;

4.3. принятие следующих локальных актов Учреждения:

- Положение о педагогическом совете учреждения.
- Положение о попечительском совете учреждения.
- Положение о совещании при директоре.
- Положение об общем родительском собрании.
- Положение о родительском комитете.
- Положение об организации работы в области охраны труда.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о правилах электронной регистрации заявлений
- Положение о правилах пребывания на территории лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
- Положение о расписании
- Положение о совещании при директоре
- Положение о правилах поведения обучающихся
- Положения о проведении внешкольных мероприятий
- Положение об общем собрании учащихся
- Положение о комитете обучающихся
- Штатное расписание
- Приказы по основной деятельности и личному составу

4.4. принятие программы развития Учреждения.

4.5. принятие плана работы Совета Учреждения.

4.6. принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения;

4.7. принятие решения об увеличении продолжительности обучения на каждом этапе обучения;

4.8. участие в анализе деятельности Учреждения.

5. Организация деятельности Совета

Совет избирается на один учебный год.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в учебный год.

Совет избирает из своего состава председателя Совета. Для ведения протокола заседаний Совета

из своего состава избирается секретарь. Председатель и секретарь Совета избираются сроком на один учебный год.

Председатель Совета проводит его заседания. Секретарь Совета предупреждает остальных участников Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

Заседание Совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 50% членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения Совета доводятся до коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на доске объявлений (информации) в Учреждении и направляется для утверждения (согласования) Директору Учреждения.

Решение Совета является рекомендательным для Директора Учреждения. После издания приказа Директора об утверждении (согласовании) решение Совета становится обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.2. Член Совета несет ответственность за:

- не выполнение плана работы;
- не соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

7. Прекращение членства в Совете:

- по заявлению члена Совета – с даты принятия соответствующего решения Советом при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Совета;
- в случае выбытия из штата учреждения – с даты расторжения трудового договора;
- в случае оставления (исключения) обучающегося из учреждения, завершения обучения по программе дополнительного образования детей - с даты, указанной в решении об оставлении (исключении);
- на основании решения Педагогического совета учреждения (в отношении педагогических работников);
- на основании решения, принятого на общем родительском собрании учреждения (в отношении родителей (законных представителей));
- на основании решения, принятого на общем собрании обучающихся учреждения (в отношении обучающихся учреждения).

8. Документация и отчетность Совета

8.1. Документация Совета:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- Программа развития учреждения;
- план работы Совета учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета учреждения.

8.2. Председатель Совета в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

8.3. Документация Совета передается по акту при смене руководства Учреждения.

9. Прекращение полномочий Совета

9.1. Полномочия Совета прекращаются по истечению срока действия, т.е. согласно п.5.1. настоящего Положения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4

четыре листов

А.Р. Гумеров А.Р. Гумеров

« » 20 18 г.